|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： | | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 南通市海门区审计局公开招聘政府购买服务人员岗位简介表 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 主管部门 | 招聘单位 | | 岗位代码 | | 招聘岗位名称 | 招聘 人数 | 专业 | | | 学历要求 | | 岗位主要工作 | | |
| 1 | 南通市海门区审计局 | 南通市海门区审计局 | | 01 | | 办公辅助 | 1 | 中文文秘类、财务财会类和经济类 | | | 全日制本科及以上 | | 辅助从事收发文、文字排版、档案管理等相关工作。 | | |
|  |  |