附件1：

南通市海门区交通运输局公开招聘政府购买服务人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门（单位） | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 招聘对象 | 岗位主要工作 | 备 注 |
| 1 | 南通市海门区交通运输局 | 办公辅助岗位 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 非应届 | 辅助从事资料整理、电脑操作，办公室事务处理等工作。 |  |