附件1： 海门市住房和城乡建设局公开招聘政府购买服务人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主管部门 | 招聘单位 | 岗位代码 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 专业 | 学历要求 | 招聘对象 | 岗位主要工作 |
| 海门市住房和城乡建设局 | 海门市排水管理中心 | 01 | 办公辅助 | 1 | 不限 | 大专及以上学历 | 非应届 | 辅助从事单位文字录入、日常工作处理等 |
| 海门市房产服务中心 | 02 | 档案整理 | 1 | 不限 | 辅助从事单位文字录入、档案整理、资料归档等日常工作处理 |
| 海门市施工图审图中心 | 03 | 办公辅助 | 1 | 建筑工程类 | 辅助从事建设工程类图纸处理 |
| 海门市排水管理中心 | 04 | 涵闸、泵站检查维护 | 2 | 机电控制类 | 辅助从事排水系统的检查等日常工作处理 |
| 海门市施工图审图中心 | 05 | 档案整理 | 1 | 不限 | 辅助从事单位文字录入、文档整理等日常工作处理 |
| 海门市城乡建设档案馆 | 06 | 档案整理 | 1 | 不限 | 辅助从事单位文字录入、文档整理等日常工作处理 |

注：专业参考目录为《江苏省2019年考试录用公务员专业参考目录》